

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

453

AGINDUA, 2010eko urtarrilaren 27koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena; honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan aurreikusitako 2010eko deialdia egiten da.

Agindu honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan bilduta dauden aurreikuspenak bete eta garatuko dira 2010ean. Orokorrean hartuta, Agindu honetan ez dira errepikatuko adierazitako Dekretuko edukiak, baina diru-laguntzen deialdi horretara aurkeztu nahi duten erakundeek nahitaez kontsultatu beharko dituzte eduki horiek.

Dekretu horren arabera, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen babesean, esku-hartze sozialaren jarduerak pertsona, familia eta talde guztien autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babesteko eta sustatzeko jarduerak dira.

Aipatutako Dekretuaren arabera, halaber, sustatzeko lan horretan Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak bere berariazko erantzukizuneko ikuspegiak eta zeharkako politikak hartu behar ditu kontuan batez ere, hala nola gizarteratzearekin, familiarekin, haurrekin eta nerabeekin, droga-mendetasunekin, immigrazioarekin, dibertsitate eta askatasun afektibo eta sexualarekin lotuta daudenak, baita desgaitasunarekin eta mendekotasunarekin, adinekoekin eta, bereziki, genero-berdintasunarekin lotuta daudenak ere.

Dekretu horrek Eusko Jaurlaritzari laguntzen dio irabazi-asmorik gabeko erakundeek gauzatzen dituzten esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzen, bereziki lurraldez gairik eremukoak direnak, hau da, Euskal Autonomia Erkidego osoan gauzatzen direnak.

Dekretu horretan aurreikusten diren diru-laguntza lineak honako hauek dira:

Gizarte esku-hartzerako jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin.

Gizarte esku-hartzean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzeko jarduerak.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

453

ORDEN de 27 de enero de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se efectúa para el año 2010 la convocatoria prevista en el Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Mediante la presente Orden se da cumplimiento y desarrollo para el año 2010 a las previsiones contenidas en el Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco. En términos generales no se reiterarán en esta Orden los contenidos de dicho Decreto, de obligada consulta para las entidades que deseen presentarse a esta convocatoria de subvenciones.

Dicho Decreto, al amparo de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, entiende las actividades de intervención social como aquellas orientadas a proteger y promover la autonomía personal e integración comunitaria de todas las personas, familias y grupos.

El mencionado Decreto, igualmente, obliga al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales a tomar en consideración de forma especialmente atenta, en dicha labor de fomento, las perspectivas y políticas transversales de su específica responsabilidad, como son las relacionadas con la inclusión social, la familia, la infancia y adolescencia, las drogodependencias, la inmigración y la diversidad y libertad afectivo sexual, así como las que tienen que ver con la discapacidad y la dependencia, las personas mayores y, singularmente, la igualdad de género.

El citado Decreto orienta al Gobierno Vasco en su labor de fomento de actividades de intervención social realizadas por entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro preferentemente hacia aquellas de ámbito supraterritorial, es decir, las que tienen lugar a escala de toda la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Las líneas subvencionales previstas en el mencionado Decreto son las siguientes:

1.-Actividades de intervención social con personas, familias, grupos y comunidades.

2.-Actividades para el fortalecimiento de la acción voluntaria y la participación asociativa en la intervención social.

Gizarte esku-hartzerako jakintzaren kudeaketa-jarduerak.

Horren guztiaren ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN ERKIDEAK

1. artikulua.– Helburua

1.– Agindu honen xedea esku-hartze sozialeko eremuan gauzatzen diren jarduerak gauzatzeko diru-laguntzetarako 2010eko deialdia egitea da. Jarduera horiek pertsonen, familien eta taldeen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babestera eta sustatzera bideratuta daude, bereziki honako gai hauetan biltzen badira edo horiei buruzkoak badira:

- a) gizarte-zerbitzuak
- b) gizarteratzearekin
- c) familiaren babesarekin
- d) droga-mendetasunen prebentzioarekin eta horren ondoriozko arriskuen eta kalteen murrizketarekin
- e) haurrak eta nerabeak zaintzearekin eta babestearekin
- f) etorkinen integrazioarekin eta, oro har, kulturartekotasunarekin
- g) adinekoak zaintzearekin eta babestearekin
- h) mendetasun-egoeran, eta, orokorrean, desgaitasun-egoeran dauden pertsonak zaintzearekin eta babestearekin
- i- askatasun eta dibertsitate afektibo-sexualarekin

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 1.4 artikuluan ezarritako ondorioetarako, laguntza jasotzen duten jarduerak egokitu beharko dute esku-hartze sozialaren esparruarekin zerikusia duten arauetan eta plangintza estrategikoan jasotako printzipio eta jarraibideetara, batez ere ondokoetan jasotzen direnetara:

- a) 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- b) 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa.
- c) Gizarteratzeko Erakundearen arteko II. Plana.
- d) 13/2008 Legea, abenduaren 12koa, Familiei Laguntzekoa.
- e) Familiei Laguntzeko Erakunde Arteko II. Plana.

3.–Actividades de gestión del conocimiento para la intervención social.

En virtud de todo ello.

RESUELVO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 1.–Objeto

1.– Es objeto de la presente Orden la convocatoria de subvenciones para el año 2010 para actividades en el ámbito de la intervención social, es decir, orientadas a proteger y promover la autonomía personal e integración comunitaria de las personas, familias y grupos, en particular cuando se enmarquen en o se refieran a las siguientes materias:

- a) los servicios sociales
- b) la inclusión social
- c) la protección de la familia
- d) la prevención de las drogodependencias y la consiguiente reducción de riesgos y daños
- e) la atención y protección a la infancia y la adolescencia
- g) la integración de las personas inmigrantes y, en general, la interculturalidad
- g) la atención y protección a las personas mayores
- h) la atención y protección a las personas en situación de dependencia y, en general, de discapacidad
- i) la libertad y diversidad afectivo sexual

2.– A los efectos del artículo 1.4 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, las actividades objeto de ayuda deberán adecuarse a los principios y directrices en la normativa y planificación estratégica relacionada con el ámbito de la intervención social y particularmente a los contenidos en:

- a) Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- b) Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.
- c) II Plan Interinstitucional de Inclusión Social.
- d) Ley 13/2008 de 12 de diciembre, de Apoyo a las Familias.
- e) II Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias.

f) 18/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, drogamendetasunen arloko prebentzio, laguntza eta gizarteratzeari buruzkoa.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko Drogamendetasunei buruzko V. Plana.

h) 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babestekoa.

i) Immigrazioko II Euskal Plana.

j) 17/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, Boluntariozari buruzkoa.

k) Boluntariotzaren II. Euskal Plana.

3.– Jarduerak gauzatzeko epea 2010eko ekitaldia da.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak

Diru-laguntza horiek irabazi-asmorik gabeko esku-hartze sozialeko erakundek eskatu ahal izango dituzte Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 5. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

3. artikulua.– Diru-laguntzen bateragarritasuna

Diru-laguntzen bateragarritasunari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 8. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

4. artikulua.– Diru-laguntza eskaerak aurkeztea: modua eta epea

1. Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Zuzenketei dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 9.2 artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

3.– Eskaerak idazki normalizatu bidez egingo dira. Idazki hori I. eranskin gisa erantsi zaio Agindu honi eta honako helbide honetan dago eskuragarri: www.euskadi.net/tramiteak/dirulaguntzak. Eskabide-orri horren atal guztiak behar bezala bete beharko dira eta erakunde eskatzailea legez ordezkatzeko duen pertsonak sinatu beharko du; horretaz gain, kopia bat aurkeztu beharko da euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

4.– Eskabide-orria dagokion diru-laguntza lineari dagokion kudeaketa-organora bidaliko da, linea horretan aurreikusten den dokumentazioarekin batera, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera (Donostia kalea, 1- 01010 Gasteiz) bidali beharko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoan.

f) Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre Prevención, Asistencia e Inserción en materia de Drogodependencias.

g) V Plan de Drogodependencias de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

h) Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia.

i) II Plan Vasco de Inmigración.

j) Ley 17/1998, de 25 de junio, del Voluntariado.

k) II Plan Vasco del Voluntariado.

3.– El plazo de ejecución de las actividades es el ejercicio 2010.

Artículo 2.–Entidades beneficiarias

Podrán solicitar estas subvenciones las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro en los términos establecidos en el artículo 5 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 3.–Compatibilidad de las subvenciones

Respecto a la compatibilidad de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 4.– Presentación de las solicitudes de subvención: forma y plazo

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden.

2.– En lo relativo a subsanaciones se estará a lo dispuesto en el artículo 9.2. del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

3.– Las solicitudes se realizarán mediante una instancia normalizada que se adjunta como Anexo I a esta Orden, disponible en www.euskadi.net/tramites/ayudas_y_subvenciones. Esta instancia de solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus extremos y firmada por la persona que represente legalmente a la entidad solicitante, deberá ir acompañada de una copia en soporte informático (preferentemente CD).

4.– La instancia de solicitud será dirigida al órgano de gestión correspondiente a la línea subvencional de la que se trate y acompañada de la documentación prevista en ella y deberá enviarse al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, sito en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-

ren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako moduan (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

5.– Nolanahi ere, eskaera kudeatzeko ardura duen Zuzendaritzak eta/edo Balioespen Batzordeak beharrezko irizten dioten informazio eta dokumentazio osagarria eskatu ahal izango diete erakunde eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera balioestearren.

5. artikulua.– Dokumentazioa.

Diru-laguntzarako eskabide-orriarekin batera (I. eranskina) honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira, aurretik Eusko Jaurlaritzan aurkeztu badira edo Agindu honi dagokion beste eskabideren batekin batera entregatzen badira izan ezik:

a) Jarduera azaltzeko memoria, idazki normalizatu bidez. Idazki hori II. eranskin gisa erantsi zaio Agindu honi eta honako helbide honetan dago eskuragarri: www.euskadi.net/tramiteak/dirulaguntzak. Papelean aurkezteaz gain, kopia bat aurkeztu behar da euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

b) Erakundearen estatutuen edo erregelamendu ofizialen kopia, izan daitezkeen aldaketekin.

c) Laguntza jasotzeko eskaera sinatzen duenaren ordezkari egiaztatzen duen dokumentua (baldin eta aurreko dokumentuan argi eta garbi ikusten ez bada).

d) Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia.

e) Hirugarren Interesdunaren Datuen Altari buruzko Eusko Jaurlaritzaren inprimakia edo, hala badagokio, hirugarrenaren datuak aldatzeko eskabidea.

f) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri original eguneratuak edo kopia konpultsatuak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela frogatzen dutenak. Erakunde onuraduna Gizarte Segurantzaren sisteman inskribatuta ez balego enpresaburu gisa, Gizarte Segurantzaren ziurtagiria aurkeztu behar du hori egiaztatzeko, legezko ordezkariak sinatutako erantzukizun-adierazpenarekin batera. Adierazpen horretan Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezkari sistemekiko betebeharraren egunean dagoela adieraziko da.

6. artikulua.– Datuak babestea

Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzerakoan aurkezten diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa kontuan izanik. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren batzuei edo erakundeei laga, eta fitxategia Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta

Gasteiz, en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

5.– En todo caso, la Dirección responsable de gestionar la solicitud y/o la Comisión de Valoración podrán requerir a las entidades solicitantes cuanta información y documentación complementaria estimen necesaria en orden a la valoración del proyecto o actividad presentada.

Artículo 5.– Documentación.

La instancia de solicitud de la subvención (Anexo I) deberá ir acompañada de los siguientes documentos, salvo que hayan sido entregados con anterioridad al Gobierno Vasco o se estén entregando junto a otra solicitud correspondiente a esta misma Orden:

a) Memoria de formulación de la actividad, mediante instancia normalizada que se adjunta como Anexo II de esta Orden, convenientemente cumplimentada, disponible en [www.euskadi.net/tramites/ayudas y subvenciones](http://www.euskadi.net/tramites/ayudasysubvenciones). Además de en papel, se deberá adjuntar una copia de este anexo en soporte informático (preferentemente CD).

b) Copia de los estatutos o reglamentos oficiales de la entidad, con sus eventuales modificaciones.

c) Documento justificativo de la representación con la que cuenta quien firma la solicitud de ayuda (en el caso de no resultar evidente en el documento anterior).

d) Copia del Código de Identificación Fiscal.

e) Impreso de Alta de Datos de Tercero Interesado del Gobierno Vasco o, en su caso, de solicitud de modificación en los datos de tercero.

f) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que la organización beneficiaria no estuviera inscrita como empresaria en el sistema de Seguridad Social, deberá presentar una certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia, junto con una declaración responsable suscrita por su representante legal, indicando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

Artículo 6.– Protección de datos

Los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso ex-

Gizarte Gaietako Sailak erakunde eskatzaileei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Hala nahi badutenek, legean aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatu daitezke, laguntza-lerro bakoitza kudeatzen duen organoari zuzendutako idatzi baten bidez.

7. artikulua.– Aurkeztutako eskaeren balioespena

1.– Deialdi honetako diru-laguntza lineetara aurkeztutako eskaerak balioesteari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 14 artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

2.– Horretarako, eta adierazitako Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide komunekin eta Dekretu horretan biltzen diren gainerako joerekin bat etorriz, diru-laguntza linea bakoitzari dagokion kapituluari, dagokion haztapenarekin, linea horietako bakoitza balioesteko irizpideak zehaztuko dira, eta horiei esker eskaeren arteko hurrenkera ezarri ahal izango da.

8. artikulua.– Diru-laguntzen ordainketa eta alderdien beste betebeharrak

Diru-laguntzen ordainketari eta alderdiek dituzten beste betebeharrak batzuei dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 12. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoa hartuko da kontuan.

Ezein laguntzak, banaka hartuta, ezin izango du eskaera aurkeztu deneko diru-laguntza linearako aurreikusitako zenbatekoaren % 4 gainditu.

9. artikulua.– Diru-laguntzen justifikazioa

1.– Erakunde onuradunek, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute diruz lagun daitekeen jarduera amaitu eta bi hilabeteko epean:

Diruz lagundutako jardueraren deskribapen- eta ebaluazio-memoria, eredu normalizatuaren arabera. Eredu hori Agindu honi erantsi zaio III. eranskin gisa (www.euskadi.net/tramiteak/dirulaguntzak/helbidetan_dago_eskuragarri), eta atal guztiak behar bezala beteko dira.

Memoria horretan justifikazio-kontu bat, hau da, gastua –Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako zenbatekoaren parekoa– egiaztatzen duten dokumentu guztiak biltzen dituen zinpeko aitortpena jaso beharko da. Aitorpen horretan dokumentuaren nondik norakoa, identifikazioa, kontzeptua, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari egotzen zaion ehuneko adierazi beharko dira. Gastua justifikatzeko egiaztagiriek bat etorri beharko dute aurkeztutako aurrekontuaren

klusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas de ayudas.

Artículo 7.– Valoración de las solicitudes presentadas

1.– Para la valoración de las solicitudes presentadas a las diferentes líneas subvencionales de esta convocatoria, se estará a lo previsto en el artículo 14 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

2.– A tal efecto, y en coherencia con los criterios comunes establecidos en el artículo 3 del mencionado Decreto y el resto de orientaciones recogidas en el mismo, se determinan en el capítulo correspondiente a cada línea subvencional, con su ponderación, los criterios de valoración de cada una de ellas, que permitirán establecer una prelación entre las diferentes solicitudes.

Artículo 8.– Pago de las subvenciones y otras obligaciones de las partes

En lo referente al pago de las subvenciones y a otras obligaciones de las partes se estará a lo dispuesto en los artículos 12 y siguientes del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Ninguna ayuda, individualmente considerada, podrá superar el 4% de la cuantía prevista para la línea subvencional en la que haya presentado su solicitud.

Artículo 9.– Justificación de las subvenciones

1.– Las entidades beneficiarias deberán presentar, en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la actividad subvencionada, la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva y de evaluación de la actividad subvencionada, según modelo normalizado que se adjunta a esta Orden como Anexo III (disponible en www.euskadi.net/tramites/ayudas_y_subvenciones), debidamente cumplimentado en todos sus extremos.

En esta memoria se deberá incluir la cuenta justificativa, es decir, una declaración responsable que recoja una relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales (señalando naturaleza del documento, identificación, concepto, emisor, fecha, cuantía y porcentaje de imputación a la actividad). Los justificantes de gasto señalados deberán responderse con todos los conceptos del presupuesto

kontzeptu guztiekin, eta aurrekontuaren guztizkoari dagokionez kontzeptu horietako bakoitzak duen ehutzearen arabera izango dira.

Dokumentazio publikoa, jarduerarekin lotuta dagoena.

Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri original eguneratuak edo kopia konpultsatuak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela frogatzen dutenak. Erakunde onuraduna Gizarte Segurantzaren sisteman inskribatuta ez balego enpresaburu gisa, Gizarte Segurantzaren ziurtagiria aurkeztu beharko du hori egiaztatzeko, legezko ordezkariak sinatutako erantzukizun-adierazpenarekin batera. Adierazpen horretan Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezeko sistemekiko betebeharraren egunean dagoela adieraziko da.

2.- Emandako laguntzaren kontura egindako gastuak diruz lagundutako jarduerak gauzatzearekin lotuta egongo dira nahitaez. Gastu horiek justifikatzeko ondoren azalduko ditugun dokumentuak hartuko dira baliozkotzat, eta dokumentu horiek dagokion egunetik aurrera gutxienez bost urtez gorde eta eskura eduki beharko ditu erakundeak. Aipatutako dokumentuak honako hauek dira:

a) Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliagarria izateko, faktura orok 2010ekoa beharko du izan eta honako datu hauek bildu:

a.1. Zenbakia eta, hala badagokio, seriea.

a.2. Izen-abizenak edo enpresaren izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta igorlearen eta hartzailearen helbidea edo, hala badagokio, establezimendu iraunkorraren kokapena, ez-egoiliarak badira.

a.3. Eragiketaren azalpenaren eta kontraprestazio osoaren deskribapena. Eragiketa Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaintzetik salbuetsita ez badago, zerga-oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adierazi beharko dira fakturan, baita zerga-tasa eta jasanarazitako kuota ere. Kuota prezioaren barruan jasanarazten denean, ezartzen den zerga-tasa bakarrik adieraziko da, edo «BEZa barne» adierazpidea, hori egiteko baimena Balio Erantsiaren gaineko Zergaren araudian jasota badago.

a.4. Fakturaren igorpen-data.

Arauekiko salbuespenak –fakturaziorik gabeko eragiketak, hartzailearen identifikazio-datuak fakturan biltzea nahitaezkoa ez izatea, jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan propio ez jaso behar izatea, fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako tiketekin ordezkatzeta, eta abar– fakturazio-betebeharrak arautzen dituzten Foru

presentado y de acuerdo a la proporción que cada uno de los conceptos represente respecto del total del presupuesto.

b) Documentación de carácter público relacionada con la actividad.

c) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que la organización beneficiaria no estuviera inscrita como empresaria en el sistema de Seguridad Social, deberá presentar una certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia, junto con una declaración responsable suscrita por su representante legal, indicando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

2.- Los gastos realizados con cargo a la ayuda concedida deberán estar vinculados a la ejecución de las actividades subvencionadas. Para su justificación se darán por válidos los siguientes documentos, que la entidad deberá conservar y tener a disposición, al menos durante cinco años a partir de su fecha:

a) Los justificados mediante factura emitida a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2010 y contener los siguientes datos:

a.1. Número y, en su caso, serie.

a.2. Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario o, en su caso, localización del establecimiento permanente si se trata de no residentes.

a.3. Descripción de la operación y su contraprestación total. Cuando la operación esté sujeta y no exenta en el Impuesto sobre el Valor Añadido, deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, así como el tipo tributario y la cuota repercutida. Cuando la cuota se repercuta dentro del precio, se indicará únicamente el tipo tributario aplicado, o bien la expresión «IVA incluido», si así está autorizado en la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.

a.4. Fecha de emisión de la factura.

Las excepciones a la norma –operaciones exentas de facturación, no obligatoriedad de consignación en la factura de los datos de identificación del destinatario, omisión de la consignación expresa en la factura de la cuota tributaria repercutida y del tipo impositivo aplicado, sustitución de las facturas por talonarios de vales numerados o, en su defecto, ticket expedidos por máquinas registradoras, etc.– son las recogidas en

Dekretuetan bildutakoak dira, edo, halakorik ezean, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan, baita arestian adierazitako zenbait paragrafo aldatzen edo indargabetzen dituzten ondorengo arauetan ere.

b) Ziurtagirien edo banku-zorpetzeagatiko kargudokumentuen bidez justifikatuak, betiere erakunde finantzatzaileek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

c) Langileei dagozkien gastuei dagokienez, eredu ofizialaren eta Gizarte Segurantzako kotizazioko aldizkari ofizialen arabeko soldata-ordainagirien originaletan bitartez egiaztatzen direnak.

d) Enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egindako eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaindu behar ez duten noizbehinkako lanen kasuan, gastuaren erakunde onuradun igorlearen ordezkariak sinatutako idazki bidez justifikatuko dira gastuak. Honako datu hauek bildu beharko ditu gutxienez idazki horrek: igorlearen eta hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; eragiketaren eta haren zenbateko osoaren deskribapena; hartzailearen “jaso izana” eta sinadura; Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarekiko –PFEZa– atxikipena.

e) Langile boluntarioen kasuan, boluntarioen aseguruaria diru-laguntza jaso dezakeen gastutzat har daiteke. Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzen xede diren eta boluntarioen laguntza duten jardueren esparruan. Finantzatu behar diren boluntarioen aseguruaria bi poliziek osatu beharko dute, bata istripu-poliza izango da, eta bestea erantzukizun zibileko poliza; azkenekoaren kasuan, aseguraturako 300.506,05 euroko gutxieneko zenbatekoa izango du ezbeharragatiko eta asegurua urteko kuota bakoitzeko polizari atxikitako pertsona bakoitzeko. Boluntarioen aseguruaria diruz lagundu ahal izateko, justifikazio-kontuan aseguruentitateak edo aseguru-hartzaileak emandako ziurtagiria aipatuko da. Kontu horretan erakundeak bere boluntarioen alde kontratatu dituen aseguru-polizen estaldurei buruzko datuak egiaztatuko dira gutxienez, eta aseguraturako pertsona kopurua eta polizaren gutzitiko zenbatekoa zehaztuko dira.

3.– Diru-laguntza behar bezala aplikatu ote den egiaztatzeko, finantzaturako jardueraren gastuaren egiaztagiria, lagin adierazgarriaren oinarriaren gainean, laguntza eman eta ondorengo bost urtetan egiaztatuko dira, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak edo Kontuen Euskal Epaitegiak egin behar dituen gainerako ikuskapenak, jarraipena eta kontrola alde batera utzi gabe.

los Decretos Forales por los que se regulan las obligaciones de facturación o, en su defecto, en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, así como en posteriores normas que modifican o derogan determinados párrafos de las anteriormente mencionadas.

b) Los justificados mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

c) Para los gastos correspondientes al personal laboral los justificados mediante recibos de salarios ajustados al modelo oficial y a los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

d) En el caso de trabajos esporádicos exentos del Impuesto sobre el Valor Añadido y realizados por personas físicas que no tengan la condición de empresarias o profesionales, la justificación de los mismos se realizará mediante escrito firmado por el o la representante de la entidad beneficiaria emisora del mismo. Dicho escrito deberá contener, como mínimo, los datos siguientes: nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio de la persona expedidora y de la entidad destinataria; descripción de la operación y su importe total; fecha de emisión del escrito; “recibí” y firma de la persona destinataria; la correspondiente retención por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

e) En el caso del personal voluntario, el seguro de las personas voluntarias puede considerarse como un gasto susceptible de ser subvencionado en el marco de las actividades objeto de las subvenciones previstas en esta Orden que cuenten con la colaboración de voluntariado. El seguro del voluntariado a financiar estará necesariamente conformado por dos pólizas, una de accidentes y otra de responsabilidad civil, contemplando en el caso de esta última, un capital asegurado mínimo de 300.506,05 euros por siniestro y anualidad de seguro para cada persona voluntaria adherida a la póliza. Para poder subvencionar el seguro de personas voluntarias se hará referencia en la cuenta justificativa a una certificación expedida por la entidad aseguradora o tomadora del seguro, en el que se acrediten, como mínimo, los datos relativos a las coberturas de las pólizas de seguros contratadas por la organización a favor de sus voluntarios y voluntarias, concretando el número de personas aseguradas y la cuantía total de la póliza.

3.– Con el fin de verificar la adecuada aplicación de la subvención, los justificantes de gasto de la actividad financiada, sobre la base de una muestra representativa, serán objeto de comprobación en los cinco años siguientes a la concesión de la ayuda, sin perjuicio de las demás acciones de inspección, seguimiento y control que procedan, por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas.

II. KAPITULUA

PERTSONEKIN, FAMILIEKIN, TALDEEKIN ETA KOMUNITATEKIN GAUZATU BEHAR DIREN ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

10. artikulua.– Helburua

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.2 artikulua arabera, diru-laguntza linea honetan honako jardura hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: gizarte esku-hartzerako jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin, hau da, pertsonen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa sustatu eta babesteko jarduerak, eta batez ere esperimentazioa edo berrikuntza dakarten jarduerak, eta, betiere, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta haren garapen-araudian erantzukizun publiko gisa estandarizatu eta bermatutako prestazioen eta zerbitzuen katalogoa eta zorroa osatzen ez dutenek.

11. artikulua.– Aurrekontu-kreditua

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2010ean 8.000.000 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

12. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan arautzen den Kide Anitzeko Organoan, gainera, honako hauek hartuko dute parte: Immigrazio Zuzendaritzak, Familia eta Komunitate Politikaren Zuzendaritzak, Droga Gaietako Zuzendaritzak eta Gizarteratzeko Zuzendaritzak.

13. artikulua.– Balorazio-irizpideak

Diru-laguntza linea honetan aurkeztutako jarduerak balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

- a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren, bideragarritasunaren eta ebaluagarritasuna barne: 15 puntu arte.
- b) Jarduerari erantzuna eman nahi dion egoeraren eta horren helburuen egokitasuna eta garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradun kopurua barne: 15 puntu arte.

CAPÍTULO II

SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL CON PERSONAS, FAMILIAS, GRUPOS Y COMUNIDADES

Artículo 10.– Objeto

En virtud del artículo 4.2. del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco en esta línea subvencional podrán recibir financiación actividades de intervención social con personas, familias, grupos y comunidades, es decir, actividades orientadas a la promoción y protección de la autonomía personal e integración comunitaria de las personas y preferentemente aquellas que supongan experimentación o innovación y que, en todo caso, no formen parte, como tales, del catálogo y la cartera de prestaciones y servicios estandarizados y garantizados como responsabilidad pública en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y su normativa de desarrollo.

Artículo 11.– Crédito presupuestario

A la financiación de las actividades dentro de esta línea de subvenciones en 2010 se destinará un máximo total de 8.000.000 euros, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 12.– Órgano de gestión de las ayudas

Corresponde a la Dirección de Servicios Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en esta línea subvencional. En el Órgano Colegiado correspondiente regulado en el artículo 13 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco tomarán parte, además, la Dirección de Inmigración, la Dirección de Política Familiar y Comunitaria, la Dirección de Drogodependencias y la Dirección de Inclusión Social.

Artículo 13.– Criterios de valoración

Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

- a) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 15 puntos.
- b) Pertinencia y relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus objetivos, incluyendo número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 15 puntos.

c) Familia- eta komunitate-ikuspegiaren aplikazioan izandako merezimendu bereziak, familiaren eta komunitateen arteko harremanetan laguntzen dutenak: 10 puntu arte.

d) Esku-hartze sozialaren eremuaren eta beste eremu batzuen (hezkuntza- eta osasun-arloko esku-hartzea edo enpleguari buruzko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 10 puntu arte.

e) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi sektore-eremutan edo gehiagotan edo bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarte-zerbitzuak, gizarteratzea, familia, droga-mendetasunak, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea, gutxieneko ordezkartza dutenak, diru-laguntza linea bakoitzeko jardueretan. 10 puntu arte.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu arte.

g) Jardueraren lurraldez gaindiko eremua edo eskala, hainbat lurralde historikotako pertsonen jardueran parte hartzeko duten benetako aukera hartuta halakotzat: 5 puntu arte.

h) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi sektore-eremutan edo gehiagotan edo bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarte-zerbitzuak, gizarteratzea, familia, droga-mendetasunak, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu arte.

i) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta hasitako politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia: 5 puntu arte.

j) Jarduera egitea, hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin: 5 puntu arte.

k) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa (pertsona hartzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea, eta erakundea onura publikokoa edo gizarte-interesekoa dela adierazten duen deklarazioaren jabe izatea barne) 5 puntu arte.

l) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu arte.

c) Especiales méritos en la aplicación del enfoque familiar y comunitario, favorecedores de las relaciones familiares y comunitarias: hasta 10 puntos.

d) Coordinación entre el ámbito de la intervención social y otros como los de la intervención educativa, sanitaria o sobre el empleo: hasta 10 puntos.

e) Encuadre de la actividad en un ámbito sectorial o transversal responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para la intervención social (servicios sociales, inclusión social, familia, drogodependencias, inmigración e interculturalidad, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual) con una representación minoritaria en el conjunto de actividades presentadas en cada línea subvencional. Hasta 10 puntos.

f) Capacidad de gestión de la entidad que solicita la subvención así como el resultado de evaluaciones y el cumplimiento de obligaciones en anteriores ejercicios: hasta 5 puntos.

g) Ámbito o escala supraterritorial de la actividad, entendiéndose como tal la posibilidad real de participación en la actividad de personas de diferentes territorios históricos: hasta 5 puntos.

h) Encuadre y sentido de la actividad en dos o más de los ámbitos sectoriales o transversales que son responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para el ámbito de la intervención social (servicios sociales, inclusión social, familia, drogodependencias, inmigración, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual): hasta 5 puntos.

i) Coordinación establecida y sinergia prevista entre la actividad y las prestaciones, servicios, actuaciones y políticas públicas en curso: hasta 5 puntos.

j) Realización de la actividad en colaboración por parte de varias entidades o por parte de una red o federación de la que formen parte varias entidades: hasta 5 puntos.

k) Incorporación en la actividad de los valores añadidos propios de la acción voluntaria, la ayuda mutua, la participación asociativa, la iniciativa social y la economía solidaria (incluyendo la participación de personas destinatarias de la intervención en su diseño, gestión y evaluación y la posesión, por parte de la entidad de la declaración de utilidad pública o interés social): hasta 5 puntos.

l) Méritos especiales en la incorporación en la actividad de la perspectiva de género: hasta 5 puntos.

m) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoak: 5 puntu arte.

a) eta b) puntuetan azaltzen diren irizpideetan guztienez 7 puntu lortzen dituzten eskaerek soilik jaso ahal izango dute diru-laguntza.

14. artikulua.– Zeharkako kostuak.

Diru-laguntza linea horretan, diruz lagundutako jarduerari ezin izango zaio emandako laguntzaren % 10 baino gehiago egotzi zeharkako kostu gisa. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egin ahal izateko.

III. KAPITULUA

ESKU-HARTZE SOZIALEAN EKINTZA
BOLUNTARIOA ETA PARTAIDETZA
ASOZIATIBOA INDARTZEKO JARDUERETARAKO
DIRU-LAGUNTZAK

15. artikulua.– Helburua

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.3 artikulua araberak, diru-laguntza linea honetan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: ekintza boluntarioa areagotzera, partaidetza asoziatiboa garatzera, eta, bereziki, esku-hartze soziala gauzatzen duten erakundeak, sareak edo autonomia-eremuko federazioak eraikitzen eta hobetuz bideratutako jarduerak.

16. artikulua.– Aurrekontu-kreditua

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2010ean 1.183.000 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

17. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa

Familia eta Komunitate Politikaren Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea honetan aurreikusitako diru-laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan arautzen den Kide Anitzeko Organoan, gainera, honako hauek hartuko dute parte: Immigrazio Zuzendaritzak, Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritzak, Droga Gaietako Zuzendaritzak eta Gizarteratzeko Zuzendaritzak.

m) Porcentaje de la actividad o iniciativa que financie la propia entidad u obtiene de otras entidades privadas: hasta 5 puntos.

Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan, al menos, 7 puntos en cada uno de los criterios señalados en los puntos a) y b).

Artículo 14.– Costes indirectos.

En esta línea subvencional, en concepto de costes indirectos no se podrá imputar a la actividad subvencionada más del 10% de la ayuda concedida. Se entiende por costes indirectos aquellos gastos estructurales de la entidad, incluidos los relativos a las infraestructuras físicas, que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice.

CAPÍTULO III

SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES PARA EL
FORTALECIMIENTO DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Y LA PARTICIPACIÓN ASOCIATIVA EN LA
INTERVENCIÓN SOCIAL

Artículo 15.– Objeto

En virtud del artículo 4.3. del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco en esta línea subvencional podrán recibir financiación actividades orientadas al incremento de la acción voluntaria, al desarrollo de la participación asociativa y, singularmente, a la construcción y mejora de entidades, redes o federaciones de ámbito autonómico por parte de entidades dedicadas a la intervención social.

Artículo 16.– Crédito presupuestario

A la financiación de las actividades dentro de esta línea de subvenciones en 2010 se destinará un máximo total de 1.183.000 euros, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 17.– Órgano de gestión de las ayudas

Corresponde a la Dirección de Política Familiar y Comunitaria la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en esta línea subvencional. En el Órgano Colegiado correspondiente regulado en el artículo 13 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco tomarán parte, además, la Dirección de Inmigración, la Dirección de Servicios Sociales, la Dirección de Dependencias y la Dirección de Inclusión Social.

18. artikulua.– Balorazio-irizpideak

Diru-laguntza linea honetan aurkeztutako jarduerak balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren, bideragarritasunaren eta ebaluagarritasuna barne: 15 puntu arte.

b) Jarduerari erantzuna eman nahi dion egoeraren eta horren helburuen egokitasuna eta garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradun kopurua barne: 15 puntu arte.

c) Jarduera hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin gauzatea, baita irabazi-asmorik gabeko erakundeak autonomia-eremuko erakundeen, sareen edo federazioen dinamika aktiboetan kokatzen laguntzea eta politika publikoen adierazpena, betearazpena eta ebaluazioa esku-hartze sozialaren eremuan kokatzen laguntzea ere: 15 puntu.

d) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa (pertsonek hartzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea, eta erakundea onura publikokoa edo gizarte-interesekoa dela adierazten duen deklarazioaren jabe izatea barne) 10 puntu.

e) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berriazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi sektore-eremutan edo gehiagotan edo bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarte-zerbitzuak, gizarteratzea, familia, droga-mendetasunak, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea, gutxienezko ordezkaritza dutenak, diru-laguntza linea bakoitzeko jardueretan. 10 puntu arte.

f) Jardueraren lurraldez gairik ere edo eskala, hainbat lurralde historikotako pertsonen jardueran parte hartzeko duten benetako aukera hartuta halakotzat: 10 puntu arte.

g) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu arte.

h) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berriazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi sektore-eremutan edo gehiagotan edo bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarte-zerbitzuak, gizarteratzea, familia, droga-mendetasunak, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu arte.

Artículo 18.– Criterios de valoración

Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

a) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 15 puntos.

b) Pertinencia y relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus objetivos, incluyendo número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 15 puntos.

c) Realización de la actividad en colaboración por parte de varias entidades o por parte de una red o federación de la que formen parte varias entidades, así como la contribución al encuadramiento de las entidades sin ánimo de lucro en dinámicas de entidades, redes o federaciones de ámbito autonómico activas en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas en el ámbito de la intervención social: 15 puntos.

d) Incorporación en la actividad de los valores añadidos propios de la acción voluntaria, la ayuda mutua, la participación asociativa, la iniciativa social y la economía solidaria (incluyendo la participación de personas destinatarias de la intervención en su diseño, gestión y evaluación y la posesión, por parte de la entidad de la declaración de utilidad pública o interés social): 10 puntos.

e) Encuadre de la actividad en un ámbito sectorial o transversal responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para la intervención social (servicios sociales, inclusión social, familia, drogodependencias, inmigración e interculturalidad, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual) con una representación minoritaria en el conjunto de actividades presentadas en cada línea subvencional. Hasta 10 puntos.

f) Ámbito o escala supraterritorial de la actividad, entendiéndose como tal la posibilidad real de participación en la actividad de personas de diferentes territorios históricos: hasta 10 puntos.

g) Capacidad de gestión de la entidad que solicita la subvención así como el resultado de evaluaciones y el cumplimiento de obligaciones en anteriores ejercicios: hasta 5 puntos.

h) Encuadre y sentido de la actividad en dos o más de los ámbitos sectoriales o transversales que son responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para el ámbito de la intervención social (servicios sociales, inclusión social, familia, drogodependencias, inmigración, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual): hasta 5 puntos.

i) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta hasitako politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia: 5 puntu arte.

j) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu arte.

k) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzeko duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu arte.

a) eta b) puntuetan azaltzen diren irizpideetan guztienez 7 puntu lortzen dituzten eskaerek soilik jaso ahal izango dute diru-laguntza.

19. artikulua.– Zeharkako kostuak

Diru-laguntza linea horretan, diruz lagundutako jarduerari ezin izango zaio emandako laguntzaren % 15 baino gehiago egotzi zeharkako kostu gisa. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egin ahal izateko.

IV. KAPITULUA
ESKU-HARTZE SOZIALERAKO JAKINTZA
KUDEATZEKO JARDUERETARAKO
DIRU-LAGUNTZAK

20. artikulua.– Helburua

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.4 artikulua arabera, diru-laguntza linea honetan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: esku-hartze soziala produzitzera eta esku-hartze horretarako erabilgarria den jakintza lortzera bideratutako jarduerak, hala nola, prestakuntza-programak, ikerketa-proiektuek, argitalpenak egitea eta hedatzea, dokumentazioarekin edo ekitaldi teknikoekin (ikastaroak eta mintegiak) lotutako jarduerak.

21. artikulua.– Aurrekontu-kreditua

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2010ean 480.000 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

22. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan arautzen den Kide Anitzeko Organoan, gainera, honako hauek hartuko dute parte: Immigra-

i) Coordinación establecida y sinergia prevista entre la actividad y las prestaciones, servicios, actuaciones y políticas públicas en curso: hasta 5 puntos.

j) Méritos especiales en la incorporación en la actividad de la perspectiva de género: hasta 5 puntos.

k) Porcentaje de la actividad o iniciativa que financia la propia entidad u obtiene de otras entidades privadas: hasta 5 puntos.

Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan, al menos, 7 puntos en cada uno de los criterios señalados en los puntos a) y b).

Artículo 19.– Costes indirectos.

En esta línea subvencional, en concepto de costes indirectos no se podrá imputar a la actividad subvencionada más del 15% de la ayuda concedida. Se entiende por costes indirectos aquellos gastos estructurales de la entidad, incluidos los relativos a las infraestructuras físicas, que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice.

CAPÍTULO IV
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE GESTIÓN
DEL CONOCIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN
SOCIAL

Artículo 20.– Objeto

En virtud del artículo 4.4. del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, en esta línea subvencional podrán recibir financiación actividades orientadas a la producción y adquisición de conocimiento útil para la intervención social, tales como programas formativos, proyectos de investigación, elaboración y difusión de publicaciones, actividades relacionadas con la documentación o eventos de carácter técnico, como cursos y seminarios.

Artículo 21.– Crédito presupuestario

A la financiación de las actividades dentro de esta línea de subvenciones en 2010 se destinará un máximo total de 480.000 euros, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 22.– Órgano de gestión de las ayudas

Corresponde a la Dirección de Servicios Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en esta línea subvencional. En el Órgano Colegiado correspondiente regulado en el artículo 13 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco tomarán parte, además,

zio Zuzendaritzak, Familia eta Komunitate Politikaren Zuzendaritzak, Droga Gaietako Zuzendaritzak eta Gizarteratzeko Zuzendaritzak.

23. artikulua.– Balorazio-irizpideak

Diru-laguntza linea honetan aurkeztutako jarduerak balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa; kalitate hori berritzailea izateak, landuko diren gaiak eta irakasleen, txostengileen eta/edo ikertzaileen prestatutzak zehaztuko dute: 15 puntu arte.

b) Landuko den gaiaren egokitasuna, garrantzia, gaurkotetasuna eta aukera, gai hori jaso lezaketzen pertsonen kopurua eta, hala badagokio, bertaratuen edo parte-hartzaileen balioespena: 15 puntu arte.

c) Esku-hartze sozialaren eremua, eta, bereziki, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema antolatzen eta bideratzen laguntzea: 10 puntu arte.

d) Gizarteratzeko zeharkako politikak, drogamendetasunak, familia, immigrazioa edo askatasun eta dibertsitate afektibo eta sexuala antolatzen laguntzea gizarte-babesaren sektore-arlo nagusiekin, hala nola hezkuntzarekin, osasunarekin eta gizarte-zerbitzuekin: 10 puntu arte.

e) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi sektore-eremutan edo gehiagotan edo bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarte-zerbitzuak, gizarteratzea, familia, droga-mendetasunak, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea, gutxieneko ordezkartza dutenak, diru-laguntza linea bakoitzeko jardueretan. 10 puntu arte.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu arte.

g) Jardueraren lurraldez gaindiko eremua edo eskala, hainbat lurralde historikotako pertsonen jardueran parte hartzeko duten benetako aukera hartuta halakotzat: 5 puntu arte.

h) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi sektore-eremutan edo gehiagotan edo bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarte-zerbitzuak, gizarteratzea, familia, droga-mendetasunak, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu arte.

la Dirección de Inmigración, la Dirección de Política Familiar y Comunitaria, la Dirección de Drogodependencias y la Dirección de Inclusión Social.

Artículo 23.– Criterios de valoración

Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

a) Calidad técnica del diseño de la propuesta, determinado por su carácter innovador, las materias a tratar y la cualificación del profesorado, ponentes y/o personal investigador: hasta 15 puntos.

b) Pertinencia, relevancia, actualidad u oportunidad de la temática a tratar, incluyendo número de personas potencialmente receptoras de la misma y estimación de asistentes o participantes, en su caso: hasta 15 puntos.

c) Contribución a la articulación y orientación del ámbito de la intervención social y, específicamente, del Sistema Vasco de Servicios Sociales: hasta 10 puntos.

d) Contribución a la articulación de las políticas transversales de inclusión social, drogodependencias, familia, inmigración o libertad y diversidad afectivo-sexual con los principales ámbitos sectoriales de la protección social, como educación, sanidad y servicios sociales: hasta 10 puntos.

e) Encuadre de la actividad en un ámbito sectorial o transversal responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para la intervención social (servicios sociales, inclusión social, familia, drogodependencias, inmigración e interculturalidad, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual) con una representación minoritaria en el conjunto de actividades presentadas en cada línea subvencional. Hasta 10 puntos.

f) Capacidad de gestión de la entidad que solicita la subvención así como el resultado de evaluaciones y el cumplimiento de obligaciones en anteriores ejercicios: hasta 5 puntos.

g) Ámbito o escala supraterritorial de la actividad, entendiendo como tal la posibilidad real de participación en la actividad de personas de diferentes territorios históricos: hasta 5 puntos.

h) Encuadre y sentido de la actividad en dos o más de los ámbitos sectoriales o transversales que son responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para el ámbito de la intervención social (servicios sociales, inclusión social, familia, drogodependencias, inmigración, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual): hasta 5 puntos.

i) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta hasitako politika publikoen artean ezarritako ko-ordinazioa eta aurreikusitako sinergia: 5 puntu arte.

j) Jarduera egitea, hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin: 5 puntu arte.

k) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza bo-
luntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa (pertsonek hartzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluzioan parte hartzea, eta erakundea onura publikokoa edo gizarte-interesekoa dela adierazten duen deklarazioaren jabe izatea barne) 5 puntu arte.

l) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu arte.

m) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu arte.

a) eta b) puntuetan azaltzen diren irizpideetan guxtienez 7 puntu lortzen dituzten eskaerak soilik jaso ahal izango dute diru-laguntza.

24. artikulua.– Zeharkako kostuak.

Diru-laguntza linea horretan, diruz lagundutako jarduerari ezin izango zaio emandako laguntzaren % 10 baino gehiago egotzi zeharkako kostu gisa. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egin ahal izateko.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ordezko erregimena

Agindu honetan esanbidez aurreikusi ez den orori dagokionez, Agindu honetan honako hauetan biltzen diren aurreikuspenak aplikatuko dira: urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatzen duen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan, eta euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan biltzen direnak.

Bigarrena.– Errekurtsoak

Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aginduaren aurka, alderdi interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa ezarri ahal izango diote Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita. Beste-

i) Coordinación establecida y sinergia prevista entre la actividad y las prestaciones, servicios, actuaciones y políticas públicas en curso: hasta 5 puntos.

j) Realización de la actividad en colaboración por parte de varias entidades o por parte de una red o federación de la que formen parte varias entidades: hasta 5 puntos.

k) Incorporación en la actividad de los valores añadidos propios de la acción voluntaria, la ayuda mutua, la participación asociativa, la iniciativa social y la economía solidaria (incluyendo la participación de personas destinatarias de la intervención en su diseño, gestión y evaluación y la posesión, por parte de la entidad de la declaración de utilidad pública o interés social): hasta 5 puntos.

l) Méritos especiales en la incorporación en la actividad de la perspectiva de género: hasta 5 puntos.

m) Porcentaje de la actividad o iniciativa que financia la propia entidad u obtiene de otras entidades privadas: hasta 5 puntos.

Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan, al menos, 7 puntos en cada uno de los criterios señalados en los puntos a) y b).

Artículo 24.– Costes indirectos.

En esta línea subvencional, en concepto de costes indirectos no se podrá imputar a la actividad subvencionada más del 10% de la ayuda concedida. Se entiende por costes indirectos aquellos gastos estructurales de la entidad, incluidos los relativos a las infraestructuras físicas, que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Régimen supletorio

En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación las previsiones contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco

Segunda.– Recursos

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero o Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente

la, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, bi hilabeteko epean, Agindua aipaturiko aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Hirugarrena.– Ondorioak

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko urtarrilaren 27a.

Enplegu, eta Gizarte Gaietako sailburua.

MARIA GEMMA ARANZAZU ZABALETA ARETA.

recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Tercera.– Efectos

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 27 de enero de 2010.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,

MARIA GEMMA ARANZAZU ZABALETA ARETA.

Esp	
Ere	

Administrazioak bete beharrekoa

I. Eranskina

Eaeko esku hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru laguntzarako eskabidea

_____ jaunak/andreak, _____ gisa,
eta _____ erakundea ordezkatzuz,

Lurralde historikoa: _____ kalea: _____

zk.: _____

Posta kodea: _____ udalerrria: _____

1. Telefono-zk.: _____ 2. Telefono-zk.: _____ posta elektronikoa: _____

Identifikazio fiskaleko kodea (fotokopia erantsi): _____ erakundearen forma juridikoa: _____

_____ dagokion erregistroan erregistratu zeneko data: _____

Bankua edo aurrezki-kutxa: _____ kontu-zk. (20 digituak): _____

(nahitaezkoa da erakundea banku-kontuaren titularrak izatea. Erakundea eusko jaurlaritzaren hirugarrenen erregistroan alta emanda ez badago, edota alta emanda badago, baina erregistro horretan jasota dagoen kontu-zenbakia aldatu nahi badu, hirugarrenen altako/hirugarrenaren datuak aldatzeko eskabideko inprimakien bitartez eskatu beharko du hori. Inprimaki horiek agindu honen iv. Eranskin gisa erantsi dira)

Honako hau adierazten du:

Bere ordezkatuak betetzen ditu euskal autonomia erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko enplegu eta gizarte gaietako sailburuaren 2010eko urtarrilaren 27ko aginduaren bidez egindako diru-laguntzen deialdian eskatutako baldintzak. Agindu horren bidez egiten da euskal autonomia erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 dekretuan 2010. Urterako aurreikusitako deialdia.

Honako hau aitortzen du:

Eskabide honetan emandako datu guztiak egiazkoak dira, eta

Honako hau eskatzen du:

Honako zenbateko hau emateko: _____ euro, honela deritzon jarduerarako: _____

Ondoren adierazitako diru-laguntzen ildoan koka daitekeena (dagokiona markatu):

- Pertsonen, familien eta taldeen arretarako esku-hartze soziala
- Esku-hartze sozialean boluntario-ekintza eta elkarte-partaidetza indartzea
- Esku-hartze sozialerako jakintza kudeatzea

_____, 2010eko _____ ren _____ (a)

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

Oharra: agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzerakoan aurkezten diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, datu pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 lege organikoan ezarritakoa kontuan izanik. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren batzuei edo erakundeei laga, eta fitxategia eusko jaurlaritzako enplegu eta gizarte gaietako sailak erakunde eskatzaileei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Hala nahi badutenek, legean aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatu daitezke, laguntza-lerro bakoitza kudeatzen duen organoari zuzendutako idatzi baten bidez.

Erantzukizun adierazpenak

jaunak/andreak,

erakundearen

gisa,

Aitortzen du erakunde eskatzaileak (dagokiona markatu)

- Emandako laguntzen eta diru-laguntzen esparruan Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren Erakunde autonomoek irekitako itzultzeko prozedurarik nahiz prozedura zehatzailerik irekita ez duela.
- Diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko administrazio- edo zigor-arloko zehapenik ez duela jaso, eta legez horretarako ezgaituta ez dagoela.
- Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean ez dagoela, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

Entitate eskatzailea gizarte segurantzaren sisteman inskribatuta ez badago:

- Entitateak Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordeko sistemekiko betebeharrak egunean dituela.

kasu

horretan hori egiaztatzen duen gizarte segurantzaren ziurtagiria aurkeztu behar da.

- Aurkeztutako proiektua finantzatzeko, Erakunde eskatzaileak 2010erako beste hainbat finantzaketa-iturri dituela, zehazki, ondoren zerrendatutakoak:

Bestelako finantzaketa iturriak	Kopurua

- Erakunde eskatzaileak aurkeztutako proiektuaren finantzaketari bideratutako beste hainbat diru-laguntza eskatu dituela edo jasotzen dituela 2010erako, zehazki, ondoren zerrendatutakoak:

Diru laguntzak		
Diru-laguntza eskatu zaion erakundea	Eskatutako kopurua	Egoera (eskatua, emana, ukatua)

Oharra: ebatzi gabe dauden diru-laguntzak ebatzi bezain laster jakinarazi beharko dira.

_____, 2010eko _____ ren _____ (a)

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura

Eskabide inprimakiarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa
Eskabide honi erantsitakoa markatu.

Proiektuari buruzkoa

- I. Eranskina: Eskabidea.
- II. Eranskina: Eskabide-inprimakia, behar bezala beteta.

Erakunde eskatzaileari buruzkoa¹

- Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.
- Laguntza jasotzeko eskabidea sinatzen duenaren ordezkari-tza egiaztatzen duen dokumentua (baldin eta Erakundearen Estatutuetan argi eta garbi ikusten ez bada).
- Erakundearen Estatutuen fotokopia, horiek izandako behin-behineko aldaketekin.
- Erakundearen 2009. urteko kontuen balantzea.
- Zerga-betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen indarreko ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.
Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen indarreko ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren
- Diruzaintzak emana, edo, entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman inskribatuta ez badago, hori egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren ziurtagiria.

- IV. Eranskina: Hirugarrenen alta-inprimakia (aurkeztu den lehen aldia bada edo Hirugarrenen datuak aldatzeko eskabidearen inprimakia (aurreko deialdietan aurkeztutako dokumentazioan aldaketarik badago).
- Pertsona juridikoen eta nortasun juridikorik gabeko erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakiaren osaera arautzen duen otsailaren 20ko EHA/451/2008 Agindua dela-eta, kodea aldatu duen Erakunde orok eranskina berriz ere aurkeztu beharko du.

- Hala badagokio, betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duten bestelako dokumentuak, betiere interesgarriak badira laguntza-eskaera aztertzeari begira. Zehaztu.

¹ Adierazitako dokumentazioaren bat aurreko deialdiren batean Eusko Jaurlaritzan aurkeztu bada, Erakundearen legezko ordezkaria den pertsona fisikoaren aitortena aurkeztu beharko da; aitortpen horretan aditzera eman behar da dokumentazioa indarrean dagoela erabat; era berean, dokumentazioa aurkeztu zeneko data eta saila edota Zuzendaritza zehaztuko da.

II. Eranskina

Memoria

Eaeko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzarako eskabidea

Jarduera kokatuta dagoen esku-hartze sozialaren lehentasunezko eremu nagusia edo esanguratsuena (bat baino gehiago markatu daiteke):

- Gizarte Zerbitzuak
- Gizarteratzea
- Familia
- Droga-mendetasunak
- Immigrazioa
- Haurtzaroa eta Nerabezaroa
- Desgaitasuna eta mendetasuna
- Adinekoak
- Aniztasun eta askatasun afektiboa eta sexuala

1.- Erakunde eskatzailearen datuak

1.1.- Erakundearen izen osoa: _____

1.2.- Eskabidea aurkeztu duen erakundea erregistratuta edo erroldatuta dagoen erregistroen edo errolden identifikazioa:

Errolda edo erregistroa: _____ erregistro-data: _____

Errolda edo erregistroa: _____ erregistro-data: _____

Erakundearen erreferentziatzko pertsonaren identifikazio-datuak, eskabideari buruzko elkarrizketetarako:

Izen-abizena: _____ abizenak: _____

Erakundearen duen kargua, kondizioa edo ordezkaritza: _____

Helbidea: _____ posta-kodea: _____

Udalerria: _____ lurralde historikoa: _____

1. Telefono-zk.: _____ 2. Telefono-zk.: _____ fax-zk.: _____

Posta elektronikoko helbidea _____

1,3.- Erakundearen jardunerako lurralde-esparrua:

1,4 -Erakundearen aurkezpen laburra (erakundearen ibilbidea eta egungo errealitatea aipatu, eginkizunari, kideei, jasotzaileei, egiturari, ondareari, egindako jardun nagusiei eta lortutako emaitzei dagokienez):

--

1,5 -Onura publikoko aitortpenaren data (halakorik badu): _____

1,6 -Kontu-ikuskapenik egin ote den adierazi, eta egin badira, zein motatakoak izan ziren:

Ekonomikoa/finantzarioa:	
Soziala:	
Beste batzuk: (nolakoak izan ziren adierazi)	

1,7 -Erakundearen egoitza edo egoitzak, erakundearen lanerako erabiltzen den tokia ote den, edo horretaz gain, etxebizitza partikularra ere ba ote den zehaztuz.

--

1,8 -Erakundearen organigrama

--

1,9 -Erakundeko langileak adierazi, sexuaren eta kontratu-motaren arabera (lanaldi osorakoa edota partzialerakoa) bananduta.

	Lanaldi osorako langileak	Lanaldi partzialerako langileak
Gizonak		
Emakumeak		

1,10 -Astean gutxienez 2 orduko dedikazioa duten boluntarioen kopurua, sexuaren arabera bananduta.

Sexua	Boluntario kopurua
Gizonak	
Emakumeak	

2.- Laguntza zein jardueratarako eskatu den.

2.1.- Izena: _____

2.2.- Jardueraren lurralde-esparrua

2.3.- Arau-esparru eta esku-hartze planen batean edo gehiagotan (horiek arautzen dituen aginduaren 1.2 artikuluan adierazita daudenak, hain zuzen ere) jarduerak duen kokapenari eta zentzuari buruzko azalpena, eta baita genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa ere.

2.4.- Diru-laguntza eskatu duen erakundearen edo elkartearen estrategia, plan, programa edo proiektu zabalagoren baten esparruan jarduerak duen kokapenari eta zentzuari buruzko azalpena, zabalagoa den estrategia, plan, programa edo proiektu hori deskribatuz eta diru-laguntza eskatzeko xede den jarduera bertan nola txerta daitekeen edo zein ekarpen egiten duen adieraziz.

2.5.- Diru-laguntza eskatzeko xede den jarduerarekin erantzun nahi zaion egoeraren diagnostikoa edo ebaluazioa (baita deskribapena ere), eta jardueraren justifikazioa.

2.6.- Aurreikusitako hartzaileak (kuantifikazioa eta karakterizazioa, eta hala badagokio, identifikazioa).

2.7.- Diru-laguntza eskatzearen xede den jardueraren helburuak.

2.8.- Diru-laguntza eskatzearen xede den jarduerarako aurreikusitako garapenari buruzko azalpena (edukiak, faseak, lanak, kudeaketa-prozesuak, kokapena, denboralizazioa, eta abar).

--

2.9.- Jardueraren ebaluaziorako aurreikusitako prozedura eta irismena.

--

2.10.- Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (baita aurreikusitako pertsonen prestakuntza, trebakuntza, eta hala badagokio, identifikazioa ere). Erakunde eskatzaileak horiek zuzenean kontratatuko ote dituen adierazi.

--

2.11.- Jarduera aurrera eramateko behar diren baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribapena eta kuantifikazioa, horiek jadanik ba ote dituzten adieraziz.

--

2.12.- Jarduera beste bati edo batzuei lotuta badago, 649/2009 dekretuko 5.2 artikuluan ezarritako moduan, adierazi jarraian zein jarduerari edo jardueri lotzen zaien (eta erakunde eskatzaileak zein diren).

--

2.13.- Jardueraren aurrekontu banakatu edo xedatua, diru-laguntza honen bitartez finantzatzeko zein zati eskatu den adieraziz eta gainerakoentzat aurreikusitako edo eskatutako finantzaketa-iturriak eta -moduak zehaztuz.

Diru sarrerak eta gastuak

Proiektuaren diru sarrerak

	Kopurua	Ehunekoa
Erakundearen ekarpena		
Erabiltzaileen ekarpena		
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)		
Guztira		% 100

Proiektuaren zuzeneko gastuak

Langileak (nominak eta gizarte segurantzako gastuak)	
Profesional independenteen zerbitzuak	
Ekipamenduak eta materialak	
Alokairuak eta errentamenduak	
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	
Konponketak eta kontserbazioa	
Kudeaketa eta administrazioa	
Bidaiak eta dietak	
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)	
Zuzeneko gastuak guztira	

Zeharkako gastuak (zehaztu)

Zeharkako gastuak guztira (aginduan adierazitako zenbatekoa ezin izango dute gainditu)	

Diru sarreren eta gastuen arteko aldea:

Eskatutako diru laguntza

(finantza daitezkeen gastuen guztizkoaren % 80tik gorakoa ez):

Jarduera horretarako 2009an eskatutako eta lortutako finantzaketa

Erakundea	Eskatutako kopurua	Emandako kopurua

III. Eranskina

Justifikazio memoria

Eaeko esku hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru laguntza

Espedientea:

_____ jaunak/andreak, _____ gisa,
Eta erakundea _____ ordezkatuz,

Honako hau azaltzen du:

Berak ordezkatzen duen entitatea onuraduna izan da 2010. Urtean euskal autonomia erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko enplegu eta gizarte gaietako sailburuaren 2010eko urtarrilaren 27ko aginduaren bidez egindako diru-laguntzen deialdiaren barruan. Agindu horren bidez egiten da euskal autonomia erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 dekretuan 2010. Urterako aurreikusitako deialdia.

Honako hau aitortzen du:

Eskabide honetan emandako datu guztiak egiazkoak dira, eta

Honako hau eskatzen du:

Honako zenbateko hau emateko: _____ euro, honela deritzon jarduerarako emandako diru-laguntzaren bigarren ordainketa gisa: _____

_____, 2010eko _____ ren ____ (a)

Erakundea ordezkatzen duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

1. Informazio orokorra

1.1 Proiektuaren iraupena:

Aurreikusitako hasiera-data:
Egiazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoia:
Amaiera-data:
Gauzatzealdia, guztira:

1.2 Finantzaketa::

Etxebizitza eta gizarte gaietako sailaren diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntzak (adierazi)	
Erakundearen ekarpena	
Erabiltzaileen ekarpena	
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	
Proiektuaren kostua, guztira	

1.3 Kokapen zehatza (proiektua eako zein toki, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

1.4 Diruz lagundutako proiektua diseinatzeko, gauzatzeko eta ebaluatzeko prozesuan parte hartu duten langileek egindako eginkizunak (egindako eginkizunak, dedikazio-denbora eta kontratu mota)

2. Jarraipen teknikoa

2.1 Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua. (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak azaldu, baita aurreikusitako jardueretik aldaketa posibleak ere. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa.)

2.2 Proiektuaren helburuak lortzea (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

2.3. Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta haren lortze-maila zehaztu)

1. Emaiza:
Adierazleak:
Iruzkina:

2. Emaidza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

3. Emaidza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

4. Emaidza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

2.4. Gauzatutako jardueren zerrenda.

Aurreikusitako jarduera	Amaitua	Egin gabea
Aurreikusi gabeko jarduera		

2.5 Jardueren kronograma eguneratzea (2. 4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren gauzatze-hilabeteak x batez markatu)

Jarduera	Urt.	Ots.	Martx.	Apr.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

3. Balioespena

3.1 Proiektuaren balioespen orokorra. (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzapena, esku-hartzearen hartzaille izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar).

--

3.2 Genero-ikuspegia (proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegi bati zein neurritan eutsi zaion adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikoak txertatuz)

--

3.3. Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin (adierazi proiektua gauzatzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)

--

4. Jarraipen ekonomikoa

4.1. Egikaritutako aurrekontuaren laburpena

4.1.1 Zuzeneko gastuak

Finantzatzaileak Partidak	Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren diru- laguntza.	Beste hainbat diru-laguntza (xehatu)	Erakunde eskatzailea	Beste batzuk	Guztira
Langileak (nominak eta gizarte segurantzako gastuak)					
Profesional independenteen zerbitzuak					
Ekipamenduak eta materialak					
Alokairuak eta errentamenduak					
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak					
Konponketak eta kontserbazioa					
Kudeaketa eta administrazioa					
Bidaiak eta dietak					
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)					
Guztira					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoak	*				

4.1.2. Zeharkako gastuak (zehaztu)

Zeharkako gastuen xehetasuna, egozten zaizkion erakundea adieraziz	Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren diru-laguntza.	Beste hainbat diru-laguntza (xehatu)	Erakunde eskatzailea	Beste batzuk	Guztira
Zeharkako gastuak guztira (aginduan diru-laguntzen ildo bakoitzerako adierazitako zenbatekoa ezin izango dute gainditu)					

4.1.3. Gastuak guztira

* Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak gehienez gastu finantzarrien % 80 lagundu ahal izango du diruz.

Justifikazio kontua. Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako zenbatekoaren pareko gastua egiaztatzen duten dokumentu guztien zerrenda biltzen duen zinkeko aitortpena.

Zuzeneko gastuak						
Zk	Dokumentuaren izaera	Identifikazioa	Kontzeptua	Igorlea	Data	Kopurua
1						
2						
...						
Zuzeneko gastuak guztira						
Zeharkako gastuak						
Zk	Dokumentuaren izaera	Identifikazioa	Kontzeptua	Igorlea	Data	Kopurua
1						
2						
...						
Zeharkako gastuak guztira						
guztira						

Taula hori erreferentziako dokumentu gisa erantsi da, baina beste formatu batean ere aurkez daiteke, betiere informazio baliokidea jasotzen badu eta erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta erakunde onuradunaren zigilua baditu.

Memoria honekin batera aurkeztutako dokumentazioa:

Derrigorrezkoa (markatu aurkeztutako dokumentazioa)

Dokumentazio publikoa, jarduerarekin lotuta dagoena:

Egunkari-zatiak.

Hala badagokio, proiektuaren funtsen kargura landutako, erreproduzitutako eta hedatutako materiala.

Hala badagokio, diruz lagundutako programatik edo jardueretatik abiatuz sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzaren aleak, euskarri fisikoan edo magnetikoan, bertan Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren babesletza aipatuz.

Beste dokumentu batzuk. Zehaztu:

Entitate eskatzailea gizarte segurantzaren sisteman inskribatuta ez badago:

Erantzukizun-adierazpena, entitateak Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezeko sistemekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duena.

Gizarte Segurantzaren ziurtagiria, hori egiaztatzen duena.

Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak, bigarren ordainketarako eskaera egin zen egunean erakunde horiekin dituzten betebeharrak beteta daukatela egiaztatzen dutenak.

Hautazkoa (markatu aurkeztutako dokumentazioa)

Argazki-materiala

Proiektuaren funtsen kontura antolatutako tailer eta ikastaroetan parte hartu dutenen bertaratze-zerrendak, hala badagokio.

Erakundeak egoki deritzon beste edozein dokumentazio (zehaztu).

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA/ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK/DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

IFZ edo NAN / NIF o DNI (1)
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos:
.....
.....

HELBIDERATZE-DATUAK/DATOS DE DOMICILIACIÓN

Helbidea
Domicilio.....
Posta-Kodea Udala
Código postal: Localidad:
Lurraldea
Provincia

BANKUAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea
Banco o Entidad Bancaria

Agentzia
Agencia

K.D.
D.C.

Kontu zk.
N.º cuenta

Jabea
Titular

Bankuaren adostasuna <i>Conforme banco</i>	Hirugarrenaren adostasuna <i>Conforme tercero</i>	Sailaren onespena <i>V.º B.º Departamento (2)</i>	Kontabilitatearen onespena (2) <i>V.º B.º Contabilidad</i>
Sinadura eta Zigilua <i>Sello y firma</i>	Sinadura eta Zigilua <i>Sello y firma</i>	Baimenduriko sinadura <i>Firma autorizada</i>	Baimenduriko sinadura <i>Firma autorizada</i>

(*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.

Argibideak/Observaciones:

- (1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena./Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.
- (2) Administrazioak bete beharrekoa/A rellenar por la Administración.
- (3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa/A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (*)
 SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO (*)

IFZ edo NAN / NIF edo DNI.....3.aren kodigoa/Código del tercero (1):
 Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos

ALDAKETA / MODIFICACIÓN (2)

A.– HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Helbidea
 Domicilio.....
 Posta-Kodea Udala
 Código postal: Localidad:
 Lurraldea
 Provincia

B.– BANKUAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea
 Banco o Entidad Bancaria
 Agentzia
 Agencia
 K.D.
 D.C.
 Kontu zk.
 N.º cuenta
 Jabea
 Titular

Data/Fecha

Sinadural/Firma

(*) Eusko Jaurlaritzatik inoiz diru-laguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeko datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a cumplimentar por aquellos peticionarios que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.

Argibideak/Observaciones:

(1) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.

(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar / Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar

(3) Kasu honetan, honako dokumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari / En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:

a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia / Razón que motiva el cambio.

b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria / Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILEKO KONTROL EKONOMIKOKO
 BULEGOKO KONTABILITATE ZERBITZUA

SERVICIO DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO
 DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Exp	
Amb	

A cumplimentar por la administración

Anexo I

Solicitud de subvención para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el país vasco

D./d.ª _____, en calidad de _____

Y representante legal de la entidad _____

Territorio histórico _____ calle _____ n.º _____

Código postal _____ municipio _____

Teléfono 1 _____ teléfono 2 _____ correo electrónico _____

Código de identificación fiscal (adjuntar fotocopia) _____ forma jurídica de la entidad _____

_____ fecha inscripción en el registro correspondiente _____

Banco o caja de ahorros _____ n.º de cuenta (20 dígitos) _____

(es necesario que la entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dada de alta en el registro de terceros del gobierno vasco o para quienes, estando dados de alta, deseen cambiar el n.º de cuenta que consta en ese registro, es necesario solicitarlo mediante los impresos de alta de terceros / solicitud de modificación en los datos del tercero, que se adjuntan como anexo IV a esta orden)

Expone:

Que considerando que su representado reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social realizada mediante la orden de 27 de enero de 2010 de la consejera de empleo y asuntos sociales, por la que efectúa para el año 2010 la convocatoria prevista en el decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el país vasco y reguladas en el marco de dicho decreto.

Declara:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud y

Solicita:

Le sea concedida la cantidad de _____ euros, para la actividad denominada _____

Encuadrable en la línea subvencional que seguidamente se indica (marcar la que proceda):

- Intervención social con personas, familias, grupos y comunidades
- Fortalecimiento de la acción voluntaria y la participación asociativa en la intervención social
- Gestión del conocimiento para la intervención social

, a _____ de _____ de 2010

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

Nota: los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del departamento de empleo y asuntos sociales del gobierno vasco. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas de ayudas.

Declaraciones responsables

D./d.ª _____

En calidad de _____

De la entidad _____

Declara que la entidad solicitante (marcar lo que proceda)

No tiene abiertos procedimientos de reintegro o sancionadores incoados por la Administración general de la Comunidad Autónoma y sus Organismos autónomos en el marco de ayudas o subvenciones concedidas.

No ha sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas y no se halla inhabilitada legalmente para ello.

No se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para la obtención de subvenciones, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de seguridad social:

La entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

En este caso se debe aportar una certificación de la seguridad social que acredite tal circunstancia.

La entidad solicitante dispone para la financiación del proyecto presentado de otras fuentes de financiación para 2010 que se relacionan a continuación:

Otras fuentes de financiación	Cantidad

La entidad solicitante ha solicitado o es perceptora de otras subvenciones para 2010 que se relacionan continuación y están destinadas a la financiación del proyecto presentado.

Subvenciones		
Entidad a la que se ha solicitado	Cantidad solicitada	Situación (solicitada, concedida, denegada)

Nota: las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

, a ____ de _____ de 2010

Firma de la persona que representa a la entidad

Documentación a aportar junto con el impreso de solicitud
Marcar la que se adjunta a la presente solicitud.

Relativa al proyecto

- Anexo I: Solicitud de
- Anexo II: Formulario de solicitud debidamente cumplimentado

Relativa a la entidad solicitante¹

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad.
- Documento justificativo de la representación con la que cuenta quien firma la solicitud de ayuda (en el caso de no resultar evidente en los Estatutos de la entidad)
- Fotocopia de los estatutos de la entidad, con sus eventuales modificaciones.
- Balance de cuentas de la Entidad del año 2009.
- Certificación vigente de la Hacienda Foral acreditativa del cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Certificación vigente de la Tesorería de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social, o, en el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de Seguridad Social, certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia.

Anexo IV: Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta) o Impreso de solicitud de modificación en los datos del Tercero (si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores).

- Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar el anexo nuevamente.
- En su caso, otros documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda. Especificar

¹ En caso de que alguna de la documentación señalada haya sido entregada al Gobierno Vasco en convocatorias anteriores, se deberá aportar una declaración realizada por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, haciéndose constar en la misma que dicha documentación se halla plenamente vigente y detallándose la fecha y Departamento o Dirección en la que fue presentada.

Anexo II

Memoria

Solicitud de subvención para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el país vasco

Ámbito prioritario o más significativo de intervención social en que se encuadra la actividad (se puede marcar más de uno):

- Servicios Sociales
- Inclusión Social
- Familia
- Drogodependencias
- Inmigración e interculturalidad
- Infancia y adolescencia
- Discapacidad y dependencia
- Personas mayores
- Diversidad y libertad afectivo-sexual

1.- Datos de la entidad solicitante

1.1.- Nombre completo de la entidad: _____

1.2- Identificación de los registros o censos en los que la entidad que presenta la solicitud de encuentra registrada o censada:

Censo o registro _____ fecha de registro _____

Censo o registro _____ fecha de registro _____

Datos de identificación de la persona de referencia de la entidad a efectos de interlocución en relación con la solicitud:

Nombre _____ apellidos _____

Puesto, cargo, condición o representación que ostenta en la organización _____

Dirección _____ código postal _____

Municipio _____ territorio histórico _____

Teléfono 1 _____ teléfono 2 _____ fax _____

Dirección de correo electrónico _____

1.3.- Ámbito territorial de actuación de la entidad.

1.4 -Breve presentación de la organización (haciendo referencia a su trayectoria y realidad actual en cuanto a misión, componentes, destinatarias y destinatarios, estructura, patrimonio, principales actuaciones realizadas y resultados obtenidos).

--

1.5 -Fecha declaración de utilidad pública (en su caso) _____

1.6 -Señalar si se han realizado auditorías y el tipo (en su caso).

Económico – financiera:	
Social:	
Otras: (señalar cuál)	

1.7 -Sede o sedes de la entidad, especificando si se trata de un lugar dedicado en exclusiva al trabajo de la entidad o es, a la vez, un domicilio particular.

--

1.8 -Organigrama de la entidad.

--

1.9 -Señalar el personal de la entidad desagregado por sexo contratado a tiempo completo y parcial.

	N.º personas a tiempo completo	N.º de personas a tiempo parcial
Hombres		
Mujeres		

1.10 -Número de personas voluntarias desagregadas por sexo con dedicación mínima de 2 horas por semana.

Sexo	N.º personas voluntarias
Hombres	
Mujeres	

1.- Actividad para la que se solicita ayuda.

2.1 Denominación _____

1.2.- Ámbito territorial de la actividad.

1.3.- Explicación sobre el encuadre y sentido de la actividad en uno o varios de los marcos normativos y planes de intervención señalados en el artículo 1.2 de la orden que convoca estas ayudas, así como la incorporación de la perspectiva de género.

1.4.- Explicación sobre el encuadre y sentido de la actividad, en su caso, en el marco de alguna estrategia, plan, programa o proyecto más amplio de la entidad o agrupación que solicita la subvención, describiendo dicha estrategia, plan, programa o proyecto más amplio y cómo encaja o qué aporta en él la actividad para la que se pide subvención.

1.5.- Diagnóstico o evaluación (incluida descripción) de la situación a la que pretende darse respuesta con la actividad para la que se solicita subvención y justificación de la actividad.

1.6.- Destinatarias y destinatarios previstos (cuantificación y caracterización y, en su caso, identificación).

1.7.- Objetivos de la actividad para la que se solicita subvención.

1.8.- Descripción del desarrollo previsto de la actividad para la que se solicita subvención (contenidos, fases, tareas, procesos de gestión, localización, temporalización...).

1.9.- Procedimiento y alcance previsto para la evaluación de la actividad.

--

1.10.- Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación y en su caso, identificación de las personas previstas). Indicar si serán contratadas directamente o no por la entidad solicitante.

--

1.11.- recursos materiales e infraestructuras que se necesitan para llevar adelante la actividad: descripción y cuantificación, indicando si se dispone ya de los mismos o no.

--

1.12.- Si la actividad se encuentra vinculada a otra u otras, en los términos establecidos en el artículo 5.2. Del decreto 649/2009, señalar a continuación la actividad o actividades (y la entidad o entidades solicitantes) con las que se vincula.

--

1.13.- presupuesto desglosado o detallado de la actividad, señalando cuál es la parte cuya financiación se solicita mediante esta subvención y las fuentes o formas de financiación previstas o requeridas para el resto.

Ingresos y gastos

Ingresos del proyecto

	Cuantía	Porcentaje
Aportación de la propia entidad		
Aportación de personas usuarias		
Otros ingresos (detallar)		
Total		100%

Gastos directos del proyecto

Personal (nóminas y gastos de seguridad social)	
Servicios de profesionales independientes	
Equipamientos y materiales	
Alquileres y arrendamientos	
Publicaciones y actividades de comunicación	

Reparaciones y conservación	
Gestión y administración	
Viajes y dietas	
Otros gastos directos (detallar)	
Total gastos directo	

Gastos indirectos (detallar)

Total gastos indirectos (no podrán superar el porcentaje señalado en la orden)	

Diferencia entre ingresos y gastos:

Subvención solicitada

(no superior al 80% del total de los gastos financiables):

Financiación solicitada y obtenida en 2009 para esta misma actividad

Entidad	Cantidad solicitada	Cantidad concedida

Anexo III

Memoria justificativa
Subvención para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el país vasco

Expediente:

D./d. ^a _____, en calidad de _____
Y representante legal de la entidad _____

Expone:

Que la entidad a la que representa ha sido beneficiaria en 2010 de una subvención dentro de la convocatoria de subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social realizada mediante la orden de 27 de enero de 2010 de la consejera de empleo y asuntos sociales, por la que efectúa para el año 2010 la convocatoria prevista en el decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el país vasco y reguladas en el marco de dicho decreto.

Declara:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud y

Solicita:

Le sea concedida la cantidad de _____ euros, en concepto de segundo pago de la subvención concedida para la actividad denominada _____

_____, a ___ de _____ de 2010.

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante.

1.- Información general

1.1.- Duración del proyecto.

Fecha prevista de inicio:
Fecha real de inicio :
Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:
Fecha de finalización:
Período total de ejecución:

1.2.- Financiación.

Subvención del dpto. De empleo y asuntos sociales	
Otras subvenciones (señalar)	
Aportación de la propia entidad	
Aportación de personas usuarias	
Otros ingresos (detallar)	
Coste total del proyecto	

1.3.- Localización detallada (zonas, ciudades, barrios o municipios de la cae donde se ha realizado el proyecto)

1.4.- Funciones realizadas por el personal que ha participado en el diseño, ejecución y evaluación del proyecto subvencionado (funciones realizadas, tiempo de dedicación y tipo de contrato)

2.- Seguimiento técnico

2.1.- Descripción resumida del desarrollo del proyecto. (explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo así como los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto.)

2.2.- Consecución del objetivo del proyecto (explicar como ha contribuido el proyecto a la consecución del objetivo previsto)

2.3.- Consecución de resultados (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo)

Resultado 1:
Indicadores:
Comentarios:

Resultado 2:
Indicadores:
Comentarios:

Resultado 3:
Indicadores:
Comentarios:

Resultado 4:
Indicadores:
Comentarios:

2.4.- Relación de actividades desarrolladas

Actividad prevista	Concluida	No realizada
Actividad imprevista		

2.5.- Actualización del cronograma de actividades (enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4. Y señalar con una x los meses de ejecución de cada actividad)

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

3.- Valoración

3.1.- Valoración general del proyecto. (valorar los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.)

--

3.2.- Enfoque de género (indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad)

--

3.3.- Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras)

--

4.- Seguimiento económico

4.1.- Resumen presupuesto ejecutado

4.1.1.- Gastos directos

Financiadores Partidas	Subvención Dpto. Empleo y Asuntos Sociales	Otras subvenciones (detallar)	Entidad solicitante	Otros	Total
Personal (nóminas y gastos de seguridad social)					
Servicios de profesionales independientes					
Equipamientos y materiales					
Alquileres y arrendamientos					
Publicaciones y actividades de comunicación					
Reparaciones y conservación					
Gestión y administración					
Viajes y dietas					
Otros gastos directos (detallar)					
Total					
Porcentaje sobre costes totales	*				

4.1.2.- Gastos indirectos (detallar)

Detalle de los gastos indirectos con indicación de la entidad a la que se imputan	Subvención Dpto. Empleo y Asuntos Sociales	Otras subvenciones (detallar)	Entidad solicitante	Otros	Total
Total gastos indirectos (no podrán superar el porcentaje señalado en la orden para cada línea subvencional)					

4.1.3.- Total de gastos

* El Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá subvencionar hasta el 80% de los gastos financiados.

Cuenta justificativa. Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Gastos directos						
N.º	Naturaleza documento	Identificación	Concepto	Emisor	Fecha	Cuantía
% de imputación						
1						
2						
...						
Total gastos directos						
Gastos indirectos						
N.º	Naturaleza documento	Identificación	Concepto	Emisor	Fecha	Cuantía
% de imputación						
1						
2						
...						
Total gastos indirectos						
total						

Se adjunta este cuadro como documento de referencia, pudiéndose presentar otro formato, siempre y cuando incluya información equivalente y esté firmado por la persona que representa a la entidad y sellado por la entidad beneficiaria.

Documentación que acompaña a la presente memoria:

Obligatoria (marcar la documentación que se aporta)

Documentación de carácter público relacionada con la actividad:

Recortes de prensa.

En su caso, material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos del proyecto.

En su caso, ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados a partir del programa o actividades subvencionadas, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Otra documentación. Especificar:

En el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de seguridad social:

Declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

Certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia.

Certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimiento de las obligaciones contraídas con dichos organismos.

Optativa (marcar la documentación que se aporta)

Material fotográfico

En su caso, las listas de asistencia de los/as participantes a talleres y cursos organizados con cargo a los fondos del proyecto.

Cualquier otra documentación considerada oportuna por la entidad (Especificar).