



EUSKO JAURLARITZA

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza



GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICAS SOCIALES
Dirección de Política Familiar y Desarrollo Comunitario



SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA POR NACIMIENTO, ADOPCIÓN, ACOGIMIENTO FAMILIAR PREADOPTIVO O TUTELA DE HIJOS E HIJAS

PLAZO DE PRESENTACIÓN: 3 meses a partir del nacimiento, adopción, acogimiento familiar preadoptivo o tutela

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA, CLARA Y LEGIBLE

LEA DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1.- TIPO DE SOLICITUD:

- 1 Nacimiento / nº de hijo/a
2 Parto múltiple
3 Adopción nacional
4 Adopción internacional
5 Acogimiento familiar preadoptivo
6 Tutela

Fecha de adopción, acogimiento o tutela:

Grid for date input

0.- ESPACIO A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:

Expte.: Grid for administrative reference number

REGISTRO DE ENTRADA

00458

2.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Los apellidos y nombre deberán coincidir EXACTAMENTE con los que figuran en su DNI, NIE o pasaporte.

Main application form with fields for name, birth date, sex, marital status, and address.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: ZUZENEAN

Ramiro de Maeztu, 10 - 01008 VITORIA-GASTEIZ Gran Vía, 85 - 48011 BILBAO Andia 13, 20004 - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN

Infórmese sobre la posibilidad de presentar la solicitud telemática en: www.euskadi.eus/familia



**3.- DATOS DE LA PERSONA NO SOLICITANTE (padre/madre, acogedor/acogedora, tutor/tutora, o en su caso, pareja actual)**

Los apellidos y nombre deberán coincidir EXACTAMENTE con los que figuran en su DNI, NIE o pasaporte.

1 <sup>er</sup> Apellido: .....		2 <sup>o</sup> Apellido: .....	
Nombre: .....		DNI/NIE/pasaporte: <input type="text"/>	
Nacimiento: Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		País: .....	
Sexo: hombre <input type="checkbox"/> mujer <input type="checkbox"/>			
Discapacidad igual o superior al 33% o dependencia <input type="checkbox"/>			
Domicilio en: <input type="checkbox"/> Álava			
<input type="checkbox"/> Bizkaia			
<input type="checkbox"/> Gipuzkoa			
<input type="checkbox"/> Fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco			

**4.- DATOS DE LOS HIJOS/AS QUE CONVIVEN EN LA UNIDAD FAMILIAR**

ORDEN	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO		APELLIDOS Y NOMBRE	Discapacidad igual o superior al 33% o dependencia	Custodia	Tutela
		H	M				
1 <sup>o</sup>							
2 <sup>o</sup>							
3 <sup>o</sup>							
4 <sup>o</sup>							
5 <sup>o</sup>							
6 <sup>o</sup>							
7 <sup>o</sup>							
8 <sup>o</sup>							
9 <sup>o</sup>							
10 <sup>o</sup>							

**5.- DATOS DE NOTIFICACIÓN:**

Idioma de comunicación: <input type="checkbox"/> Euskera	<input type="checkbox"/> Castellano
Canal de notificación: <input type="checkbox"/> Correo Postal	<input type="checkbox"/> Telemático
<p>Si elige canal de notificación telemático, es imprescindible que disponga de DNI electrónico, tarjeta ONA, u otro certificado electrónico reconocido.</p> <p>Cuando su expediente esté resuelto, le llegará un e-mail o SMS (dependiendo del canal de aviso de notificación elegido), en el que se le indicará que debe acceder a la página <a href="http://www.euskadi.eus/familia">www.euskadi.eus/familia</a>, insertar la tarjeta de identificación y entrar al apartado "mis gestiones" donde podrá ver la resolución al completo</p>	
Canal de aviso de notificación: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> E-mail	

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA SOLICITANTE

Yo, ..... (nombre y dos apellidos),  
con DNI/NIE/pasaporte .....

### DECLARO RESPONSABLEMENTE

#### Primero

Que SI  NO  tengo abierto procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.

#### Segundo

Que no estoy sancionado/a ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estoy incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, con expresa referencia a las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición final sexta de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### Tercero

Que he leído las instrucciones de cumplimentación y anexos de documentación a presentar y que son ciertos y doy por buenos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña.

#### Cuarto

Que cumplo con los requisitos exigidos en la norma vigente para ser beneficiario/a de estas ayudas, así mismo que dispongo de la documentación que lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo de disfrute de la ayuda.

### SOLICITO

Que me sea concedida la ayuda prevista en la normativa vigente sobre ayudas económicas a las familias con hijos e hijas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

### FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Rellene los datos siguiendo las instrucciones que se dan a continuación.

El apartado 0 será cumplimentado por la Administración.

Los datos numéricos se ajustarán a la derecha, de forma que si hay casillas en blanco éstas queden a la izquierda.

Ejemplo de cumplimentación de casillero de DNI:

			7	8	2	5	6	9	1	Z
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

**1.- TIPO DE SOLICITUD:** Debe rodear con un círculo el número que va dentro de la celda de la respuesta oportuna.

- En caso de nacimiento ponga un 1 en la casilla posterior si es el primero. Si no fuera el primero, escriba el número correspondiente a su orden dentro de los hijos/as de la unidad familiar.
- En caso de adopción, acogimiento o tutela, rellene la fecha en que se produjo, utilizando las dos primeras casillas para el día, las dos siguientes para el mes (enero = 01 y diciembre = 12) y las cuatro últimas para el año.

**2.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:** Puede ser el padre o la madre, acogedor/a o tutor/a, con tal de que cumpla los requisitos de convivencia con los hijos/as y lleve un año empadronado en la Comunidad Autónoma de Euskadi, o bien, quien estando actualmente empadronado en la CAE, acredite una residencia y empadronamiento continuados de cinco años dentro de los últimos diez años.

- DNI/NIE: Cuando la persona solicitante tenga ciudadanía española, aportará el número de su DNI; cuando no la tenga, deberá aportar el número de su NIE o de su pasaporte.
- Fecha de Nacimiento: se pone el día en las dos primeras celdas, luego el mes en las dos siguientes y el año en las cuatro últimas. Ejemplo: 2 de abril de 1980, será 02 04 1980.
- En el caso de que tenga alguna discapacidad igual o superior al 33% y/o dependencia reconocida por el organismo competente, deberá alegarse en este apartado y acreditarse documentalmente.
- En el caso de ser víctima de violencia de género, deberá alegarse en este apartado y acreditarse documentalmente.

**3.- DATOS DE LA PERSONA NO SOLICITANTE (padre/madre, acogedor/acogedora, tutor/tutora, o en su caso pareja actual):** Se tendrán en cuenta las mismas normas o criterios que en el apartado 2.

**4.- DATOS DE LOS HIJOS E HIJAS QUE CONVIVEN EN LA UNIDAD FAMILIAR:** Esta ayuda va destinada a los hijos/as nacidos, adoptados, acogidos preadoptivamente o tutelados en los tres meses anteriores a la presentación de la solicitud. Es obligatorio consignar la fecha de nacimiento, así como los apellidos y el nombre con letra clara.

- En la columna correspondiente a Sexo, si el hijo por el que se solicita la ayuda es niño, escriba una **X** en la casilla que va debajo de la H; si fuera niña, ponga la **X** debajo de la M.
- En el caso de que alguno/a de ellos/as tenga alguna discapacidad igual o superior al 33% y/o dependencia reconocida por el organismo competente, se marcará con una **X** en la fila correspondiente, debiendo acreditarse documentalmente.
- En caso de que la persona solicitante o su pareja actual tuvieran atribuida por sentencia judicial la custodia o tutela del hijo o de la hija, se marcará con una **X** en la columna encabezada con Custodia o Tutela, debiendo acreditarse documentalmente.

**5.- DATOS DE NOTIFICACIÓN:** Forma elegida por la persona solicitante para recibir avisos y notificaciones.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA PERSONA SOLICITANTE

a.- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte de la persona solicitante y del cónyuge o pareja, salvo en el caso de que se haya autorizado al órgano gestor la comprobación, constancia o verificación del DNI o NIE.

b.- Fotocopia compulsada del Libro de Familia, partida de nacimiento o asimilados, en el que aparezcan todos los miembros de la unidad familiar de la persona solicitante de la ayuda.

c.- Certificado/s actualizado/s de empadronamiento de la persona solicitante, que incluirá/n la relación de todas las personas residentes en el domicilio, así como la fecha de empadronamiento en el municipio. No se admitirán certificados de empadronamiento que hayan sido emitidos con una antelación superior al mes respecto a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

Si la persona solicitante no ha residido ni ha figurado empadronada de forma continuada en el Padrón de cualquier municipio de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el año anterior a la presentación de la solicitud, deberá presentar, además del empadronamiento actual que incluya la relación de todas las personas residentes en el domicilio, el certificado de empadronamiento donde se compruebe que sí lo ha estado durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.

d.- Fotocopia de los datos de titularidad de la libreta de ahorro o cuenta bancaria en la que se desee cobrar la ayuda. Necesariamente la persona solicitante de la ayuda ha de ser la titular de la libreta de ahorro o cuenta bancaria que se aporte.

Si con posterioridad a la presentación de esta solicitud se comunica un cambio en el número de cuenta bancaria para el cobro de las ayudas, este cambio será realizado por el órgano gestor de las mismas, por lo que no se producirá de manera inmediata.

e.- Fotocopia de la declaración de IRPF correspondiente al periodo impositivo referido a dos años antes a la fecha de nacimiento, adopción, acogimiento familiar preadoptivo o tutela o, en su defecto, certificado de ingresos imputables al IRPF emitido por la Administración correspondiente, solamente si se encuentra en alguno de los siguientes casos:

- Si presentó, o le hubiera correspondido presentar, fuera de la CAE, dicha declaración.
- Si en los tres últimos años se ha producido alguna modificación en su documento de identificación (cambio de NIE a DNI, grafía u orden en los apellidos u otras...).
- Si se identifica con pasaporte.

f.- Si se trata de pareja de hecho, documento acreditativo de tal circunstancia, salvo en el caso de que se haya autorizado al órgano gestor la comprobación, constancia o verificación de la inscripción como pareja de hecho en el Registro de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

g.- En caso de adopción, tutela o acogimiento, fotocopia de la resolución judicial o documento análogo de su constitución.

h.- En caso de nulidad matrimonial, separación o divorcio de la persona solicitante, fotocopia de la resolución judicial que le atribuya la guarda y custodia de los hijos o de las hijas que originan la ayuda. Así mismo, en el supuesto de guarda y custodia compartida establecida en resolución judicial de los hijos y/o de las hijas que originan la ayuda, firma del acuerdo respecto a quién va a ser el solicitante de la ayuda.

i.- En caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar tenga reconocida una discapacidad con un porcentaje igual o superior al 33%, o dependencia, fotocopia del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad vigente emitido por el órgano competente.

j.- En su caso, certificado que acredite la condición de víctima de violencia de género.

Nota: documentación emitida en el extranjero

Todo documento extranjero que se aporte, deberá estar, en su caso, traducido al euskera o castellano por un intérprete oficial. Además, los documentos públicos extranjeros deben ser legalizados según corresponda, bien con la Apostilla de La Haya o a través del Ministerio de Asuntos Exteriores.



Familiari Laguntzeko  
Euskadiko Plana  
Plan Vasco de  
Apoyo a la Familia

## AUTORIZACIÓN DE PETICIÓN DE DATOS ECONÓMICOS A LAS HACIENDAS FORALES VASCAS

LOS DATOS ECONÓMICOS SON LOS REFERIDOS A DOS AÑOS ANTES A LA FECHA DE NACIMIENTO, ADOPCIÓN, ACOGIMIENTO FAMILIAR PREADOPTIVO O TUTELA

ESTE APARTADO DEBERÁ SER RELLENADO OBLIGATORIAMENTE EN TODAS LAS SOLICITUDES excepto en los siguientes casos:

- 1) Si presentó, o le hubiera correspondido presentar, fuera de la CAE, la declaración de IRPF correspondiente al periodo impositivo referido a dos años antes a la fecha de nacimiento, adopción, acogimiento familiar preadoptivo o tutela.
- 2) Si en los tres últimos años se ha producido alguna modificación en su documento de identificación (cambio de NIE a DNI, grafía u orden en los apellidos u otras...)
- 3) Si se identifica con pasaporte

En estos casos, el solicitante deberá presentar obligatoriamente copia de la declaración de IRPF correspondiente al periodo impositivo referido a dos años antes a la fecha de nacimiento, adopción, acogimiento familiar preadoptivo o tutela, o en su defecto, certificado de ingresos imputables al IRPF emitido por la Administración correspondiente.

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Apellidos: 1º ..... 2º .....  
Nombre: ..... DNI/NIE: .....

### DATOS DE SU CÓNYUGE / PAREJA

Apellidos: 1º ..... 2º .....  
Nombre: ..... DNI/NIE: .....

A.- ¿AUTORIZA LA SOLICITUD DE DATOS A LA HACIENDA FORAL?	SOLICITANTE	CÓNYUGE O PAREJA
No la autorizo y me acojo a la ayuda mínima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sí autorizo la solicitud de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.- ¿PRESENTÓ DECLARACIÓN DE LA RENTA?		
No presenté declaración de la renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sí presenté declaración de la renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.- ¿QUÉ TIPO DE DECLARACIÓN DE RENTA PRESENTÓ?		
Declaración individual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración conjunta con cónyuge o pareja actual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración conjunta con cónyuge o pareja anterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración individual y conjunta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.- ¿EN QUÉ TERRITORIO PRESENTÓ O LE HUBIERA CORRESPONDIDO PRESENTAR LA DECLARACIÓN?		
Álava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En ....., a ..... de ..... de 20 .....

FIRMADO: PERSONA SOLICITANTE

FIRMADO: CÓNYUGE O PAREJA

La FALTA DE ACREDITACIÓN DE INGRESOS dará lugar a la percepción de la AYUDA MÍNIMA



Familiari Laguntzeko  
Euskadiko Plana  
Plan Vasco de  
Apoyo a la Familia



## AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU CÓNYUGE O PAREJA

### SOLICITANTE:

Yo, ..... (nombre y dos apellidos),  
con el DNI/NIE .....

### CÓNYUGE O PAREJA:

Yo, ..... (nombre y dos apellidos),  
con el DNI/NIE .....

### AUTORIZO AL ÓRGANO GESTOR DE LA AYUDA

	SOLICITANTE	CÓNYUGE O PAREJA
A la comprobación, constancia o verificación del Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjeros, por medios electrónicos en la Administración competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la comprobación, constancia o verificación del Registro de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma Vasca, por medios electrónicos en la Administración competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firmado  
PERSONA SOLICITANTE

Firmado  
CÓNYUGE/PAREJA



Familiari Laguntzeko  
Euskadiko Plana  
Plan Vasco de  
Apoyo a la Familia